**輔仁大學附設醫院 維護保養作業規範**

|  |  |
| --- | --- |
| 合約名稱 | 連線印字自動分割分包機共3台維護保養 |
| 合約期限 | 114年08月01日至117年07月31日止，共計36個月。 |
| 合約權責 | □全責式保養 | ■半責式保養 |  |
| 保養週期 | □年保養  | □半年保養 | □季保養 |
| □月保養 | ■其他: 二個月 |  |

1. 維護標的物:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 財產編號 | 設備名稱 | 廠牌 | 型號 | 放置地點 |
| HNEG610221-000004 | 自動切割分包機 | 和謙牌 | V-45MT PRINT | 藥劑部 |
| HNEG610221-000005 | 分包機專用集塵機 | 柏實牌 | BOSAN01 | 藥劑部 |
| HNEG640136-000001 | 微電腦自動數粒機 | 和謙牌 | V-887 | 藥劑部 |

1. 保養維護期程預排

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 週期 | 年度 | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 |
| 二個月 | 114 |  |  |  |  |  |  |  | **\*** |  | **\*** |  | **\*** |
| 二個月 | 115 |  | **\*** |  | **\*** |  | **\*** |  | **\*** |  | **\*** |  | **\*** |
| 二個月 | 116 |  | **\*** |  | **\*** |  | **\*** |  | **\*** |  | **\*** |  | **\*** |
| 二個月 | 117 |  | **\*** |  | **\*** |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |

1. 工作內容：
2. 每次由廠商配合本院時間，安排實施保養工作，依實際狀況作適當調整、檢修及故障排除等。
3. 不限次數之故障叫修服務，不得另行收費，維修零件及消耗品另計。
4. 應依原廠保養維護手冊內容程序及建議執行保養。
5. 維護工作上所需之測試儀器、工具等，除本合約另有規定外，概由廠商自行負責。
6. 免費在職訓練課程。
7. 每次完成各項維護保養後，維護保養紀錄單應予使用單位及醫工組簽認，並交由使用單位及醫工組留存備查。
8. 檢修過程中，若需更換零件時，更換時應對使用單位及醫工人員詳細說明、並經本院同意後，始得更換。
9. 設備未經本院同意不得搬離本院；如須送回原廠檢修，廠商應提供同級替代品交本院使用。
10. 如遇重大技術故障，需要國外技術人員始能修復時，在合約期間內國外技術人員之一切費用均由廠商自行全部負責。
11. 維護工程師應需具有原廠教育訓練證明相關文件，並將相關文件送至醫工組備查，如未取得相關證明，不得進行維護保養。
12. 廠商於維護保養工作進行中應負責一切安全措施，以防止意外發生之責任。
13. 維護保養項目及內容：
	1. 自動切割分包機及專用集塵機

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 週期 | 項次 | 項目或內容 |
| 二個月 | 1 | 錠劑盤清潔 |
| 二個月 | 2 | 錠劑鐵板清潔 |
| 二個月 | 3 | 上漏斗清潔 |
| 二個月 | 4 | V型槽清潔 |
| 二個月 | 5 | 散藥槽清潔 |
| 二個月 | 6 | 上下中板清潔 |
| 二個月 | 7 | 印字機清潔 |
| 二個月 | 8 | 下漏斗清潔 |
| 二個月 | 9 | 三角板清潔 |
| 二個月 | 10 | 加熱器清潔 |
| 二個月 | 11 | 劃針清潔 |
| 二個月 | 12 | 殘紙感印器清潔 |
| 二個月 | 13 | 機器內、外部清潔 |
| 二個月 | 14 | 吸塵箱(袋)清潔 |
| 二個月 | 15 | 導紙導輪 |
| 二個月 | 16 | 控制面板檢測 |
| 二個月 | 17 | 加熱器溫度檢測 |
| 二個月 | 18 | 包數設定器檢測 |
| 二個月 | 19 | 前置過濾網檢測 |
| 二個月 | 20 | 集塵機風量檢測 |
| 二個月 | 21 | 集塵機噪音檢測 |
| 二個月 | 22 | 多翼式馬達檢測 |
| 二個月 | 23 | 流量計功能檢測 |
| 二個月 | 24 | 主電源檢測檢測 |
| 二個月 | 25 | 色帶感應器檢測 |
| 二個月 | 26 | 色帶供給軸檢測 |
| 二個月 | 27 | 印字導輪檢測 |
| 二個月 | 28 | 軟體功能檢測 |
| 二個月 | 29 | 印字機溫度檢測 |
| 二個月 | 30 | 色帶回收軸檢測 |
| 二個月 | 31 | 印字清晰度檢測 |
| 二個月 | 32 | 印字頭功能檢測 |

* 1. 微電腦自動數粒機

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 週期 | 項次 | 項目或內容 |
| 二個月 | 1 | 紅外線計數器檢測 |
| 二個月 | 2 | 落藥盤震動檢測 |
| 二個月 | 3 | 藥劑分割檔片檢測 |
| 二個月 | 4 | 落藥檢查檢測 |
| 二個月 | 5 | 清潔 |
| 二個月 | 6 | 開關功能檢測 |

1. 保養耗材更換週期

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 更換保養耗材品名 | 更換週期 | 備註 |
|  |  |  |  |
| 1 | 此合約無保養所需耗材 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

1. 罰則：
2. 本規範所稱日(天)數，除另有載明外，係以□日曆天■工作日計算。
3. 維修人員素質：

廠商指派之人員經本院業務管理單位指為不適任或不稱職時，應於接獲通知之次日起14日內調換，不得拖延。否則每逾1工作日罰款新台幣1,000元整。廠商指派之人員有違反本院之重大規定亦同。

1. 定期維護保養工作：

合約規範之維護時程及耗材更換，廠商須依合約按時執行，經現有未依合約執行之情事，除須負責補正外，每次並予扣除合約總金額 2% 之罰款。

1. 上述2項之罰則，若同時違反，採分開計罰。
2. 故障及緊急修護：
3. 設備發生故障通知維修時，廠商應於 4 小時內由技術人員回覆，並於 8 小時內至院維修，每延遲1小時，每小時扣罰違約金新台幣 1,500 元整。
4. 設備發生故障通知維修時，應於接獲維修更換通知後 2 日內修護完成，每延遲1日，每日扣罰違約金新台幣 4,500 元整。
5. 若缺零件、待料(須自國外進口者)等原因無法 2 日內修復完成，廠商應通報本院核備，最遲應於 5 日內修復完成，每逾1日(未達1日者，以1日計算)，每日扣罰違約金新台幣 4,500 元整，不適用前款扣罰規定。
6. 廠商當期維護期間如經連續3次聯絡通知故障未到，因設備重大故障或材料一時無法取得，致未能立即處理者，廠商應與本院協商後設定完成修復期限，如超過預定修復期限，每日扣罰違約金新台幣 4,500 元整。
7. 設備之妥善率：如前項所述，同一台設備每季故障不得超過 5 次，每增加一次，依本合約總價之 2% 扣罰違約金，除依前款罰款外，嚴重者本院將視情況通知廠商終止契約。情節重大致本院蒙受重大損失者，本院得提前解除契約或終止契約，並要求廠商賠償本院所受之損失。
8. 廠商接獲本院前揭第1至3款通知後，如發現未能於前揭時限內修復，而於修復時限內通知本院，並提供相同或更優機型且具正常效用之代用儀器者，不受第1至3款逾修復時限之罰則。若為固定之設備，無法搬動者，無需提供備機，如有非可歸責於廠商原因未能於前揭時限內修復，廠商於原因發生或消滅後7個日曆天內提出證明予本院且經本院認定無誤者，得不受第1至3款逾修復時限之罰則。
9. 相關維護保養或維修等工作，應配合本院作業進行。